



Dezernat 5 Finanzen
Sachgebiet 53 | Vergabestelle,
Anlagenbuchhaltung und Inventarverwaltung
Ritterstraße 16-22
04109 Leipzig
PF 435431

Absender
(Name der Einrichtung
oder Kostenstelle)
Ansprechpartner
Telefon
Postfach

Änderungsmitteilung/Aussonderungsantrag

Inventar-Nr.	
Bezeichnung	
Kostenstelle	

Änderungsmitteilung	Umsetzung Datum: _____ Abgabe-Kostenstelle: _____ Datum, Unterschrift Leiter d. Einrichtung abgebende Stelle Annahme-Kostenstelle: _____ Datum, Unterschrift Leiter d. Einrichtung übernehmende Stelle Gebäude: _____ Raum-Nr.: _____ Geschoss: _____ Nutzer: _____
	<input type="checkbox"/> Werterhöhung (nur wenn keine sep. Inventarisierung erfolgt) – Bitte Rechnung beifügen! Anschaffungskosten (in Euro) _____ Wertminderung Grund der Wertminderung _____ Betrag der Wertminderung _____ Name: _____ Datum: _____ Unterschrift (Leiter d. Einrichtung): _____
Aussonderungsantrag	Grund der Aussonderung Verkauf Verkaufserlös (Euro): _____ Verschrottung Diebstahl Tagebuch-Nr.: _____ Sonstiges <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> Es wird bestätigt, dass alle personenbezogenen Dateien sowohl logisch als auch physisch gelöscht wurden und es sich zu diesem Zeitpunkt keine lizenzierte Software der Universität Leipzig befindet. Es wird bestätigt, dass der Inventargegenstand im Falle der Verschrottung fachgerecht entsorgt wurde. Es wird bestätigt, dass kein Verschulden bzw. keine Verpflichtung eines Mitarbeiter oder sonstiger zur Leistung von Schadensersatz besteht. </p> Name in Druckbuchstaben: _____ Datum: _____ Unterschrift (Leiter d. Einrichtung): _____
	Von der Inventarstelle auszufüllen <u>Bearbeitungsvermerke:</u> Datum: _____ Kurzz.: _____